

3. Peralatan

- **Tujuan**, memberikan pedoman mengenai peralatan yang diperlukan dan untuk membahas faktor yang terlibat dalam evaluasi/seleksi sistem.
- **Cakupan**, memberikan : *daftar perbekalan, perlengkapan, perkakas/parabot untuk penetapan departemen, pengorganisasian maupun upgrade instalasi.*
 - Dengan tujuan, semuanya untuk memperoleh sistem yang terbaik, lingkungan kerja terbaik guna mencapai keperluan tertentu dan memenuhi batasan organisasi.
- **Tanggung Jawab**

Manajer Operasi lebih berperan pada waktu perencanaan perubahan konfigurasi karena kesesuaian untuk masa yang akan datang sudah tidak tepat lagi. MO hanya dapat menyarankan terhadap pemilihan sistem tetapi tidak memutuskannya.

- **Tahapan Yang Dijalani**

Dalam memperbaiki/menetapkan sistem :

1. **Studi kelayakan, mencakup** :

- tujuan
- keperluan perubahan
- biaya
- keuntungan yang diharapkan

2. **Penetapan keperluan** : Esensial/Pilihan

Perlu diperhatikan :

- Kapasitas
- Biaya
- Kompatibilitas
- Pengantaran
- Ukuran
- Dukungan
- Pemeliharaan
- Layout
- Software
- Reliabilitas
- Pelatihan
- Waktu response

Pertimbangkan pula beban kerjanya :

- Jumlah catatan
- Ukuran catatan
- Pemrosesan/dan skala waktunya
- Proyeksi pertumbuhan data
- Proyeksi peningkatan aplikasi

3. Undangan Tender

Pemasok harus diberi pertanyaan :

- Berapa banyak instalasi yang pernah mereka lakukan.
- Berapa lama sistem tersebut dapat digunakan.
- Kompatibility dengan alat pemasok lain.
- Biaya pemeliharaan untuk peralatan yang telah digunakan beberapa tahun
- Adakah organisasi pemeliharaan independen.
- Ketersediaan suku cadang dan layanan purna jual.
- Dukungan software yang ada
- Biaya dukungan software

4. Evaluasi Proposal

1. Faktor yang dipertimbangkan, meliputi :

- **Kompatibilitas**
- **Lingkungan**, meliputi :
 - Ruang : layout.
 - Layanan : listrik, AC, Lantai, dll.
 - Pertukaran : konversi file, waktu .
- **Pelatihan**

- **Software**
- **Software lingkungan pengoperasian**
- **Kompiler/Assembler**
- **Paket**, perhatikan :
 - Paramater - Problem sorting
 - Customizing - Dokumentasi
- **Hal Umum** :
 - Studi banding
 - Teliti jenis s/w yang dlm uji coba

2. Perangkingan Bobot

- Keperluan umum, perlu adanya evaluasi terhadap proposal dengan menilai point-point setiap item.
- Tahapan, meliputi :
 - Buat daftar keperluan
 - Identifikasi
 - Pemberian bobot
 - Buat daftar faktor-faktor yang mempengaruhi.
 - Terapkan bobot yang sesuai ke setiap nilai
 - Tambahkan/jumlahkan nilai bobot
 - Tahap-tahap tersebut sebaiknya dilakukan oleh sebuah tim

5. Kontrak

Dilakukan jika :

- Istilah pada kontrak telah dipahami.
- Semua pertanyaan telah terjawab
- Semua amandemen telah digabung
- Semua harga telah jelas
- Tidak ada biaya yang terlupakan
- Jaminan kerja dan sdm.

• **Pasokan, Perlengkapan, Perabotan dan Peralatan.**

Perlengkapan selain komputer (pendukungnya) juga perlu diperhatikan, antara lain :

- **Peralatan** : alat jilid, jam, kalkulator, pemadam, PPPK, Fotocopy, dll
- **Perlengkapan** : layar akustik, rak, karpet, kursi, lemari, filing kabinet, laci, papan pengumuman, dll.
- **Stationari dan perlengkapan lain** : asbak, kalender, kamus, dll

- **Penyimpanan** , untuk :
 - Umum
 - Perpustakaan Media
 - Ruang komputer
 - Teleprosesing : modem, dll.
 - Dispatch (pengiriman output)
- **Peralatan pemeliharaan** : trolley.
- **Media dan barang habis pakai.**
- **Penyimpan kertas**
- **Konversi data** : peralatan entri, kabinet tahan api, dll.
- **Pemrosesan komputer** : pembersih disk, label, pita printer, dsb.
- **Pemrosesan Output** : peralatan jilid, pemotong, pembuka, dsb.
- **Ruang istirahat** : alat makan/minun, tikar, handuk, dsb.
- **Ruang Insinyur** : lemari (untuk manual/suku cadang), meja, dsb.